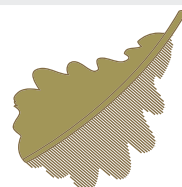


Агенција за заштиту животне средине

# УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ ПРАВИЛНИКА О ИЗВЕШТАВАЊУ О АМБАЛАЖИ И АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Министарство животне средине и просторног планирања**  
**Агенција за заштиту животне средине**

**УПУТСТВО ЗА ПРИМЕНУ ПРАВИЛНИКА О  
ИЗВЕШТАВАЊУ О АМБАЛАЖИ И  
АМБАЛАЖНОМ ОТПАДУ**

**Београд, април 2010.**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Министарство животне средине и просторног планирања**  
**Агенција за заштиту животне средине**  
**Руже Јовановић 27а**  
**Београд**

**Аутори**

Ивана Дукић  
Љиљана Ђорђевић  
Нада Мисајловски  
Лидија Михаиловић  
Небојша Реџић

**Начелник Одељења за информациони систем и  
индустријско и комунално загађивање**

Небојша Реџић

**Директор**

Момчило Живковић

## УВОД

Под амбалажом се, према одредбама Закона о амбалажи и амбалажном отпаду (Сл. Гласник РС, бр. 36/2009), (у даљем тексту Закона), подразумева производ направљен од материјала различитих својстава, који служи за смештај, чување, руковање, испоруку, представљање робе и заштиту њене садржине, а укључује и предмете који се користе као помоћна средства за паковање, умотавање, везивање, непропусно затварање, припрему за отпрему и означавање робе.

Према истом Закону, амбалажни отпад је свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се искористи у првобитне сврхе, изузев остатака насталих у процесу производње.

Предузећа која производе или управљају амбалажом и амбалажним отпадом имају обавезу да у свом раду поступају у складу са одредбама овог Закона и одговарајућим подзаконским актима, и о томе достављају годишње извештаје надлежним органима.

Овај Приручник намењен је правним и физичким лицима које имају обавезу вођења и достављања података о амбалажи и амбалажном отпаду. Одговорности и обавезе везане за управљање амбалажним отпадом су дате у Закону у поглављу 3. Обавезе извештавања су дате у поглављу 4. и односе се на произвођача, увозника, пакера/пуниоца и испоручиоца, као и на оператера система управљања амбалажним отпадом.

## ЗНАЧЕЊЕ ИЗРАЗА

У овом упутству користи се низ израза везаних за управљање отпадом. Листа дефиниција ових израза у потпуности је преузета из Закона и изрази имају следеће значење:

- 1) амбалажа јесте производ направљен од материјала различитих својстава, који служи за смештај, чување, руковање, испоруку, представљање робе и заштиту њене садржине, а укључује и предмете који се користе као помоћна средства за паковање, умотавање, везивање, непропусно затварање, припрему за отпрему и означавање робе. Амбалажа може бити:
  - § примарна амбалажа као најмања амбалажна јединица у којој се производ продаје коначном купцу;
  - § секундарна амбалажа као амбалажна јединица која садржи више производа у примарној амбалажи са наменом да на продајном месту омогући груписање одређеног броја јединица за продају, без обзира да ли се продаје крајњем кориснику или се користи за снабдевање на продајним местима. Ова амбалажа се може уклонити са производа без утицаја на његове карактеристике;
  - § терцијарна (транспортна) амбалажа намењена за безбедан транспорт и руковање производа у примарној или секундарној амбалажи. Ова амбалажа не обухвата контејнере за друмски, железнички, водни или ваздушни транспорт.

- 2) једнократна амбалажа је амбалажа која је пројектована ради коришћења само једном;
- 3) повратна амбалажа је амбалажа која се, након враћања од стране потрошача, поновно употребљава за исту намену;
- 4) амбалажни материјал је материјал различитог својства од кога се прави амбалажа;
- 5) амбалажни отпад јесте свака амбалажа или амбалажни материјал који не може да се искористи у првобитне сврхе, изузев остатака насталих у процесу производње;
- 6) комунални амбалажни отпад јесте отпад од примарне и секундарне амбалаже који настаје као отпад у домаћинствима (кућни отпад) или у индустрији, занатским делатностима, услужним или другим делатностима (комерцијални отпад), а који је сличан отпаду из домаћинства у погледу његове природе или састава и сакупља се са одређене територијалне целине, у складу са законом;
- 7) амбалажни отпад који није комунални отпад је отпад од примарне, секундарне или терцијарне амбалаже који настаје као отпад у процесу производње, малопродаји, услужним и другим делатностима који није сакупљен кроз систем сакупљања који организује јавно комунално предузеће, односно друго правно лице или предузетник (у даљем тексту: комунално предузеће);
- 8) управљање амбалажним отпадом јесте планирање и организовање активности везаних за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање амбалажног отпада, укључујући надзор над тим активностима и бригу о постројењима за управљање отпадом после затварања;
- 9) превенција (спречавање) јесте смањење садржаја опасних материја у материјалу и супстанцама на нивоу процеса производње, стављања у промет, дистрибуцији, коришћењу и у фази уклањања, посебно усавршавањем производа и развојем савремених технологија;
- 10) поновна употреба јесте свака операција којом се амбалажа, која је тако планирана и пројектована да обави минималан број пражњења и пуњења током употребе (вишекратна употреба), поново напуни или употреби за исту намену за коју је планирана, са или без помоћних средстава присутних на тржишту која омогућавају да се амбалажа поново напуни. Поново употребљена амбалажа постаје отпад ако се дуже време поново не употреби;
- 11) компонента амбалаже је део амбалаже који се може ручно или једноставним физичким поступком одвојити;
- 12) функционална јединица амбалаже подразумева више компонената спојених заједно у облику који крајњи корисник користи;
- 13) комплетан систем паковања подразумева примарну, секундарну и терцијарну амбалажу, тј. крајњи облик паковања који произвођач дистрибуира испоручиоцу;
- 14) саставни део амбалаже је део од кога је израђена амбалажа или њена компонента који се не може одвојити ручно или једноставним физичким путем;
- 15) вишеслојна амбалажа је амбалажа сачињена од различитих материјала који се не могу одвојити ручно;
- 16) поновно искоришћење је било који поступак или метода искоришћења у смислу прописа којима се уређује управљање отпадом;
- 17) рециклажа амбалажног отпада је поновна прерада амбалажног отпада у оквиру производног процеса за првобитну намену или за остале намене, укључујући органску рециклажу а искључујући искоришћење у енергетске сврхе;
- 18) искоришћење амбалажног отпада у енергетске сврхе је коришћење амбалажног отпада у директном спаљивању са или без присуства друге врсте отпада са примарним циљем искоришћења топлоте;

- 19) органски поступак рециклаже јесте аеробни (производња компоста) или анаеробни (производња биогаса), третман биоразградљивих делова амбалажног отпада под контролисаним условима и уз коришћење микроорганизама којим се добија компост или метан. Одлагање отпада на специјално пројектоване депоније не сматра се обликом органске рециклаже;
- 20) одлагање амбалажног отпада је било који поступак или метода поступања са амбалажним отпадом када не постоје могућности регенерације, рециклаже, прераде, директног поновног коришћења или употребе као алтернативног извора енергије, у складу са прописима којима се уређује управљање отпадом;
- 21) субјекти управљања амбалажом и амбалажним отпадом јесу:
- § произвођач, као правно лице или предузетник, који производи амбалажу;
  - § увозник, као правно лице или предузетник, који увози сировине за производњу амбалаже и амбалажу;
  - § пакер/пунилац, као правно лице или предузетник, који пакује/пуни амбалажу;
  - § испоручилац, као правно лице или предузетник, који ставља у промет амбалажу или упакован производ, независно од тога да ли је то лице истовремено и произвођач, увозник, пакер/пунилац или трговац на велико;
  - § сакупљач амбалажног отпада, као правно лице, предузетник или физичко лице, које сакупља разврстани отпад;
  - § крајњи корисник, као потрошач који, у сврху крајње потрошње или конзумације упаковане робе, скида амбалажу са робе или је празни тако да она постаје амбалажни отпад или трговац на мало који, у циљу даље продаје робе скида амбалажу са робе или је празни тако да она постаје отпад секундарне или терцијарне амбалаже;
  - § крајњи снабдевач, као лице које снабдева амбалажом или упакованом робом крајњег корисника, независно од тога да ли је то лице истовремено и произвођач, увозник, пакер/пунилац и испоручилац;
  - § превозник, као правно лице, предузетник или физичко лице, које врши превоз амбалажног отпада;
  - § оператер система управљања амбалажним отпадом (у даљем тексту: оператер), као привредно друштво или друго правно лице које управља постројењем или га контролише или је овлашћено за доношење економских одлука у области управљања амбалажним отпадом и на чије се име издаје дозвола за управљање амбалажним отпадом;
- 22) добровољни споразум је писани споразум закључен између Републике Србије коју заступа Влада и заинтересованих субјеката из различитих привредних грана, који је отворен за све који желе да приступе и испуне услове споразума ради постизања националних циљева из овог закона.

## КЛАСИФИКАЦИЈА АМБАЛАЖЕ

Критеријуми за одређивање шта може бити амбалажа дати су у Правилнику о критеријумима за одређивање шта може бити амбалажа, са примерима за примену критеријума и листи српских стандарда који се односе на основне захтеве које амбалажа мора да испуњава за стављање у промет (Сл. гласник РС, бр. 70/2009).

Појам амбалажа се одређује према следећим критеријумима:

- 1) производ који се сматра амбалажом уколико испуњава дефиницију појма „амбалажа“ одређену у складу са законом без обзира на друге функције које амбалажа може да врши, изузев ако је амбалажа интегрални део производа и неопходно је да садржи, потпомаже и чува производ за време животног циклуса, као и сви елементи намењени за његово коришћење, потрошњу или заједничко одлагање;
- 2) производ који је пројектован и намењен за пуњење на месту продаје и продат предмет који се може одложити, напуњен или пројектован и намењен за пуњење на месту продаје сматра се амбалажом која испуњава функцију амбалаже;
- 3) компоненте амбалаже и помоћни елементи интегрисани у амбалажу сматрају се као део амбалаже чији су саставни део. Помоћни елементи окачени на амбалажи или приложени уз њу и који врше функцију амбалаже јесу амбалажа, без обзира да ли су интегрални део овог производа, као и сви елементи који су намењени за заједничко коришћење или одлагање.

Амбалажа са дугим веком трајања јесте амбалажа за коју се може доказати да служи перманентној употреби производа, која има просечан век трајања од пет или више година и која се обично одлаже заједно са робом коју садржи када је завршена употреба упаковане робе. Врсте амбалаже са дугим веком трајања су прописане Правилником о врстама амбалаже са дугим веком трајања (Сл. гласник РС, бр. 70/2009).

Правилником о начину нумерисања, скраћеницама и симболима на којима се заснива систем идентификације и означавања амбалажних материјала (Сл. гласник РС, бр. 70/2009) прописује се начин нумерисања, скраћенице и симболи на којима се заснива систем идентификације и означавања амбалажних материјала.

Амбалажа се идентификује према физичко-хемијским особинама амбалажних материјала. Систем идентификације и означавања амбалажних материјала заснива се на нумерисању (означавање бројевима) и употреби словних скраћеница за сваки амбалажни материјал (пластика, папир и картон, метал, дрвени материјали, текстилни материјали, стакло и вишеслојни материјали). Систем идентификације и означавања амбалажних материјала дат је у табели

МАТЕРИЈАЛ СКРАЋЕНИЦА *	БРОЈЧАНА ОЗНАКА
Полиетилен терефталат	PET 1
Полиетилен велике густине	HDPE 2
Поливинил хлорид	PVC 3
Полиетилен мале густине	LDPE 4
Полипропилен	PP 5
Полистирен	PS 6
Валовита лепенка (картон)	PAP 20
Равна лепенка (картон)	PAP 21
Папир	PAP 22
Челик	FE 40
Алуминијум	ALU 41
Дрво	FOR 50
Плута	FOR 51

Памук	TEX 60
Јута	TEX 61
Безбојно стакло	GL 70
Зелено стакло	GL 71
Смеђе стакло	GL 72
Папир и картон/разноврсни метали	C/80
Папир и картон/пластика	C/81
Папир и картон/алуминијум	C/82
Папир и картон/бели лим	C/83
Папир и картон/пластика/алуминијум	C/84
Папир и картон/пластика/алуминијум/бели лим	C/85
Пластика/алуминијум	C/90
Пластика/бели лим	C/91
Пластика/разноврсни метали	C/92
Стакло/пластика	C/95
Стакло/алуминијум	C/96
Стакло/бели лим	C/97
Стакло/разноврсни метали	C/98

\* Скраћенице се пишу само великим словима.

Амбалажа која се може поновно употребити или је поновно искористива рециклажом материјала означава се посебним симболима. Симболи означавања амбалаже која се поново употребљава или је поновно искористива рециклажом дати су на сликама:

а) Амбалажа која се може поновно употребити



б) Амбалажа која је поновно искористива рециклажом материјала



Правилником о врсти и годишњој количини амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет за коју произвођач, увозник, пакер/пунилац и испоручилац није дужан да обезбеди управљање амбалажним отпадом (Сл. гласник РС, бр. 70/2009) прописују се врста и годишња количина амбалаже коришћене за упаковану робу стављену у промет за коју произвођач, увозник, пакер/пунилац и испоручилац није дужан да обезбеди управљање амбалажним отпадом.

Произвођач, увозник, пакер/пунилац и испоручилац није дужан да обезбеди прописано управљање амбалажним отпадом, ако укупна количина амбалажних сировина (стакло, папир, картон и вишеслојна амбалажа са претежно папир-картонском компонентом, метал, пластика, дрво, остали амбалажни материјали) коришћених за упаковану робу коју стављају у промет, у току једне календарске године не прелази количину од 1000 kg.



## АМБАЛАЖНИ ОТПАД

У складу са Законом о управљању отпадом, отпад се дели на:

- 1) комунални отпад (кућни отпад);
- 2) комерцијални отпад;
- 3) индустријски отпад.

У зависности од опасних карактеристика које утичу на здравље људи и животну средину, отпад може бити:

- 1) инертни;
- 2) неопасан;
- 3) опасан.

Отпад се разврстава према Каталогу отпада, који представља збирну листу неопасног и опасног отпада према месту настанка, пореклу и према предвиђеном начину поступања. Методолошки приступ разврставања је усклађен с европским каталогом отпада (European List of Waste).

Каталог отпада садржи попис више од 800 врста отпада систематизованих у 20 група према особинама и месту настанка. Од тих двадесет група већи део се заснива на делатностима у којима отпад настаје, док се неке групе заснивају на материјалима или процесима.

Власник отпада, односно оператер, дужан је да класификује отпад на прописан начин, у складу са законом. Тачно одређивање врсте отпада је важан корак јер се на основу тог податка заснива оптимално поступање са том врстом отпада.

Основни принципи класификације отпада дати су у Правилнику о класификацији отпада, а детаљна методологија за класификацију и давање кључних бројева отпаду дат је у посебној публикацији под називом „КАТАЛОГ ОТПАДА - Упутство за одређивање индексних бројева отпада“ у издању Агенције за заштиту животне средине. Публикација се налази на интернет страници Агенције [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Амбалажни отпад је класификован у групу 15, подгрупу 15 01. са кључним бројевима датим у табели:

15	<b>ОТПАД ОД АМБАЛАЖЕ, АПСОРБЕНТИ, КРПЕ ЗА БРИСАЊЕ, ФИЛТЕРСКИ МАТЕРИЈАЛИ И ЗАШТИТНЕ ТКАНИНЕ, АКО НИЈЕ ДРУГАЧИЈЕ СПЕЦИФИЦИРАНО</b>
15 01	<b>амбалажа (укључујући посебно сакупљену амбалажу у комуналном отпаду)</b>
15 01 01	папирна и картонска амбалажа
15 01 02	пластична амбалажа
15 01 03	дрвена амбалажа
15 01 04	метална амбалажа
15 01 05	комполитна амбалажа
15 01 06	мешана амбалажа
15 01 07	стаклена амбалажа
15 01 09	текстилна амбалажа
15 01 10*	амбалажа која садржи остатке опасних супстанци или је контаминирана опасним супстанцама
15 01 11*	метална амбалажа која садржи опасан чврст порозни матрикс (нпр. азбест), укључујући и празне боце под притиском

## ВОЂЕЊЕ И ДОСТАВЉАЊЕ ПОДАТАКА О ОТПАДУ

Извештавање о амбалажи и амбалажном отпаду регулисано је чланом 39. и 40. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду.

Чланом 39. предвиђено је извештавање од стране произвођача, увозника, пакера/пуниоца и испоручиоца амбалаже.

Произвођач, увозник, пакер/пунилац и испоручилац из члана 23. овог закона дужан је да до 31. марта текуће године достави Агенцији за заштиту животне средине (у даљем тексту: Агенција) извештај о управљању амбалажом и амбалажним отпадом у претходној години. Извештај садржи нарочито податке о:

1. називу, адреси, делатности и шифри делатности;
2. количини и врсти амбалаже стављене у промет или извезене у другу државу, односно увезене за потребе сопствене делатности;
3. количини и врсти амбалаже стављене у промет за коју је обавеза управљања пренета оператеру;
4. количини и врсти амбалаже стављене у промет за коју сам обезбеђује управљање амбалажним отпадом;
5. укупној количини и врсти амбалажног отпада који није комунални отпад који је сам преузео или прикупио од крајњих корисника;
6. количини и врсти појединих сировина у преузетом и прикупљеном амбалажном отпаду, наведеном у ставу 2. тачка 5) овог члана;
7. количини и врсти поновно искоришћеног или одложеног амбалажног отпада, за сваки метод искоришћења или одлагања посебно;
8. количини сировина које су рециклиране, за сваку врсту сировине посебно;
9. друге прописане податке.

Крајњи корисник из члана 27. Закона доставља Агенцији извештај из става 1. овог члана до 31. марта текуће године, који садржи податке о врсти и количини амбалаже коју је сам увезао за сопствене потребе.

Чланом 40. предвиђено је извештавање оператера система за управљање амбалажним отпадом.

Оператер је дужан да достави Агенцији извештај о управљању амбалажом и амбалажним отпадом у току претходне године до 31. марта текуће године.

Извештај из става 1. овог члана садржи нарочито податке о:

1. називу, адреси, делатности и шифри делатности произвођача, увозника, пакера/пуниоца, испоручиоца и крајњег корисника, који су оператеру пренели своју обавезу управљања амбалажним отпадом;
2. количини амбалаже коју су лица из става 2. тачка 1) овог члана ставила у промет, увезла или извезла у другу државу;
3. укупној количини и врсти комуналног амбалажног отпада који је оператер преузео од комуналних предузећа;
4. укупној количини и врсти амбалажног отпада који није комунални отпад који је оператер преузео или сакупио од крајњих корисника;
5. количини и врсти појединих сировина у преузетом и прикупљеном амбалажном отпаду, односно које су прерађене;
6. количини и врсти поновно искоришћеног или одложеног амбалажног отпада, за сваки метод искоришћења или одлагања посебно;
7. друге прописане податке.

На основу прикупљених података у Агенцији за заштиту животне средине се воде базе података и изграђује информациони систем о управљању амбалажом и амбалажним отпадом као подсистем информационог система животне средине Републике Србије у циљу праћења ових токова отпада, надзора над применом прописа, израде извештаја и прорачун индикатора на националном и

међународном нивоу: На основу ових података, доносе се и стратешка документа и планови, као и оцене примењених мера на подручју управљања отпадом.

У случају неиспуњења захтева везаних за извештавање, чланом 51. Закона, предвиђене су прекршајне казне.

## ОБРАСЦИ ИЗВЕШТАЈА




У складу са Законом члан 42. Правилником о обрасцу извештаја о управљању амбалажом и амбалажним отпадом предвиђено је да извештаје достављају:

1. произвођачи, увозници, пакер/пуниоци и испоручиоци амбалаже – образац ААО1 и
2. оператери система за управљање амбалажним отпадом – образац ААО2.





На овај начин су припремљени и одговарајући обрасци.

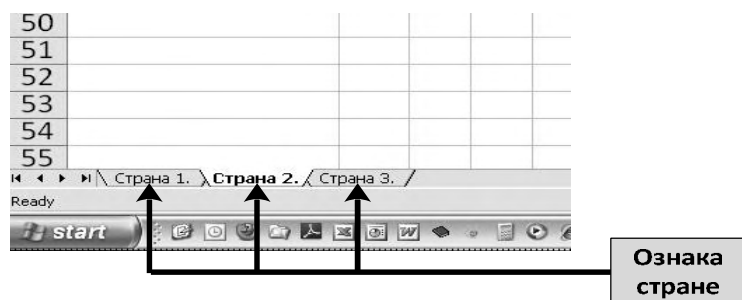
У даљем тексту су приказани обрасци и дата детаљна упутства за попуњавање сваког обрасца посебно.

Ради што бољег објашњења појединих поља и што прецизнијег и тачнијег податка који је потребно унети, у овом упутству се користе три иконице, које имају за циљ да усредсреде пажњу читаоца на важност приказаних информација.

	Врло важна информација, неопходна за правилно попуњавање обрасца.
	Упућује на додатне информације које се налазе у другим документима.
	Даје објашњење, како најефикасније добити потребне податке.

## ОПШТИ ЗАХТЕВИ ВЕЗАНИ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

-  Обрасци се попуњавају искључиво рачунаром. Сви обрасци су урађени у Microsoft Office 2003 Excel програму.
-  Обрасци извештаја се достављају Агенцији за заштиту животне средине на следећи начин:
  - § један електронски попуњен комплет обрасца (Excel фајлови) на e-mail адресу Агенције или на компакт диску, без потписа и овере.
  - § одштампан електронски попуњени комплет обрасца у папирној форми, прописно потписан и оверен од стране одговорног лица на поштанску адресу Агенције.
-  Предузећа достављају обрасце извештаја најкасније до 31. марта текуће године са подацима за претходну годину.
-  Обрасци годишњег извештаја се састоје од више страна. У Microsoft Office 2003 Excel програму ознаке страна се налазе на дну екрана и означене су Страна 1. Страна 2. итд.





Од изузетно велике важности је примена одговарајућих мерних јединица. И амбалажа и амбалажни отпад се, без обзира на врсту и агрегатно стање, увек приказују у тонама.



Податке је могуће добити мерењем, прорачуном или проценом. Податак добијен мерењем је најбољи и најквалитетнији, док податак добијен проценом може бити увек предмет додатне анализе и успостављања ефикаснијих метода одређивања.



Број дозволе оператера за активности за које се издаје дозвола је неопходан податак за попуњавање образаца. Према одредбама Закона о управљању отпадом, сваки власник отпада, осим произвођача отпада дужан је да има дозволу. Забрањена је предаја отпада предузећима или лицима који не поседују ову дозволу.

## ОБРАСЦИ О УПРАВЉАЊУ АМБАЛАЖОМ И АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

### ААО 1. Годишњи извештај о управљању амбалажом

ААО 1. Годишњи извештај о управљању амбалажом, приказан је по странама на сликама од 2. до 4., попуњавају произвођачи отпада годишње, за сваку врсту отпада посебно.



Овај Образац попуњавају произвођачи, увозници, пакер/пуниоци и испоручиоци амбалаже.

### ОБРАЗАЦ ААО1 Страна 1.

ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОЂАЧА, УВОЗНИКА, ПАКЕР/ПУНИОЦА, ИСПОРУЧИОЦА И КРАЈЊЕГ  
КОРИСНИКА

Образац 1

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пун назив правног лица или предузетника	
Адреса	Место
	Шифра места
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
E-mail	
Општина	
Шифра општине	
Шифра претежне делатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
E-mail	

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА СОПСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ <sup>1</sup>	
Број дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом	
Датум издавања дозволе	








1. Произвођач, увозник, пакер/пунилац, испоручилац и крајњи корисник амбалаже или упакованог производа попуњавају извештај у складу са чланом 39. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09). Подаци о амбалажи или упакованом производу приказују се приликом првог стављања на тржиште Републике Србије.



ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК (означити) <sup>(1)</sup>	Ознака X
Произвођач амбалаже	
Пакер производа у амбалажу или пунилац амбалаже	
Испоручилац који ставља у промет амбалажу или упаковани производ	
Увозник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе)	
Извозник амбалаже или упакованих производа (укључујући палете и гајбе)	
Крајњи корисник амбалаже или упакованих производа (укључујући палете и гајбе)	

(1) У поље испред одговарајућег одговора уписати X.

#### Изјава одговорног лица

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извештају дате информације истините, а количине и вредности тачне и одређене или процењене у складу са важећом законском регулативом Републике Србије.		
Име и презиме одговорног лица		Овера и печат
Потпис		
Датум		

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара).
<b>Матични број правног лица или предузетника</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара).
<b>Пун назив правног лица или предузетника</b>	Унети пун назив предузећа.
<b>Место</b>	Унети место у коме се предузеће налази.
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места.
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког Завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места.
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места.
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа.
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа.
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса.
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа.
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази.
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази.
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког Завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине.
<b>Шифра претежне делатности</b>	Унети шифру претежне делатности предузећа.
	Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког Завода за статистику.
	Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад.
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
<b>Име и презиме</b>	Унети име и презиме одговорног лица.
	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.).

<b>Функција</b>	Унети функцију одговорног лица.
<b>Телефон</b>	Унети телефон одговорног лица.
<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
<b>Име и презиме</b>	Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.
	Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа.
<b>Функција</b>	Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.
<b>Телефон</b>	Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.
<b>ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА СОПСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ <sup>1</sup></b>	
<b>Број дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом</b>	У складу са Законом о амбалажи и амбалажном отпаду предузеће које жели самостално да прикупља свој амбалажни отпад треба да има дозволу за сопствено управљање амбалажним отпадом.
<b>Датум издавања дозволе</b>	Унети датум издавања дозволе.
<b>ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК</b>	
<b>Произвођач амбалаже</b>	Уколико је правно лице или предузетник произвођач амбалаже у поље „ОЗНАКА Х“ унети знак Х.
<b>Пакер производа у амбалажу или пунилац амбалаже</b>	Уколико је правно лице или предузетник пакер производа у амбалажу или пунилац амбалаже у поље „ОЗНАКА Х“ унети знак Х.
<b>Испоручилац који ставља у промет амбалажу или упаковани производ</b>	Уколико је правно лице или предузетник испоручилац који ставља у промет амбалажу или упаковани производ у поље „ОЗНАКА Х“ унети знак Х.
<b>Увозник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе)</b>	Уколико је правно лице или предузетник увозник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе) у поље „ОЗНАКА Х“ унети знак Х.
<b>Извозник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе)</b>	Уколико је правно лице или предузетник извозник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе) у поље „ОЗНАКА Х“ унети знак Х.
<b>Крајњи корисник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе)</b>	Уколико је правно лице или предузетник крајњи корисник амбалаже или упакованих производа (укључујући палете и гајбе) у поље „ОЗНАКА Х“ унети знак Х.
	Може се унети и више ознака, уколико правно лице или предузетник обављају више делатности у складу са наведеном листом.



## ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

<b>Име и презиме одговорног лица</b>	Унети име и презиме одговорног лица – особе са правом потписа и овере печатом.
<b>Потпис</b>	Унети потпис одговорног лица.
<b>Датум</b>	Датум овере.
<b>Овера</b>	Место за печат правног лица или предузетника.

### ОБРАЗАЦ ААО1 Страна 2.

Врсте амбалаже и амбалажних материјала	ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ НЕПОВРАТНЕ АМБАЛАЖЕ				ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ПОВРАТНЕ АМБАЛАЖЕ			
	Произведена и стављена на тржиште (t)	Увезена неповратна амбалажа (t)	Извезена неповратна амбалажа (t)	Укупно стављено на тржиште (t)	Произведена и стављена на тржиште (t)	Увезена повратна амбалажа (t)	Извезена повратна амбалажа (t)	Укупно стављено на тржиште (t)
Пластика	РЕТ							
	Друге врсте пластике							
	Укупно							
Стакло	Укупно							
Метал	Гвожђе							
	Алуминијум							
	Укупно							
Папир и картон	Укупно папир и картон							
Дрво	Палете							
	Остало (даске, плута...)							
	Укупно							
Остало	Текстил							
	Керамика							
	Друге врсте амбалаже							
	Укупно							

УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖОМ						
Врсте амбалаже и амбалажних материјала	Количина амбалаже за коју је обавеза управљања пренета на оператора		Назив оператора на којег је пренета обавеза управљања	Број дозволе	Количина амбалаже за коју сам обезбеђује управљање	
	(t)	%			(t)	%
Пластика	РЕТ					
	Друге врсте пластике					
	Укупно					
Стакло	Укупно					
Метал	Гвожђе					
	Алуминијум					
	Укупно					
Папир и картон	Укупно папир и картон					
Дрво	Палете					
	Остало (даске, плута...)					
	Укупно					
Остало	Текстил					
	Керамика					
	Друге врсте амбалаже					
	Укупно					

У табели је потребно приказати укупне количине амбалаже приликом првог стављања на тржиште Републике Србије, а која укључује примарну, секундарну и терцијарну амбалажу у складу са чланом 5. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду. Композитна амбалажа исказује се према преовладавајућем композитном материјалу у саставу амбалаже или њеној компоненти или упакованом производу.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ НЕПОВРАТНЕ АМБАЛАЖЕ</b>	

**Произведена и стављена у промет (t)** У одговарајућем пољу уписати количину (у тонама) неповратне амбалаже која је произведена и стављена у промет од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Увезена неповратна амбалажа (t)** У одговарајућем пољу уписати количину (у тонама) увезене неповратне амбалаже од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Извезена неповратна амбалажа (t)**

У одговарајућем пољу уписати количину (у тонама) извезене неповратне амбалаже од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Укупно стављено на тржиште (t)**

У одговарајућем пољу уписати укупну количину (у тонама) неповратне амбалаже стављене на тржиште (произведена и стављена у промет + увезена неповратна амбалажа - извезена неповратна амбалажа) од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

#### ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ПОВРАТНЕ АМБАЛАЖЕ

**Произведена и стављена у промет (t)**

У одговарајућем пољу уписати количину (у тонама) повратне амбалаже која је произведена и стављена у промет од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Увезена повратна амбалажа (t)**

У одговарајућем пољу уписати количину (у тонама) увезене повратне амбалаже од наведених амбалажних материјала



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Извезена повратна амбалажа (t)**

У одговарајућем пољу уписати количину (у тонама) извезене повратне амбалаже од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Укупно стављено на тржиште (t)**

У одговарајућем пољу уписати укупну количину (у тонама) повратне амбалаже стављене на тржиште (произведена и стављена у промет + увезена повратна амбалажа - извезена повратна амбалажа) од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

Назив поља	Објашњење поља
<b>УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖОМ</b>	
<p><b>Количина амбалаже за коју је обавеза управљања пренета на оператера (t)</b></p>	<p>Произвођачи, увозници, пакери/пуниоци и испоручиоци амбалаже у одговарајуће поље уписују количину (у тонама) амбалаже за коју је обавеза управљања пренета на оператера и % (тако да % амбалаже за коју је пренета обавеза управљања и % амбалаже којом сам управља буде 100%) за све врсте амбалаже.</p> <p>За сваку амбалажу по врсти амбалажног материјала уписати укупну количину (у тонама) и проценат.</p> <p>Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.</p>
<p><b>Назив оператера на којег је пренета обавеза управљања</b></p>	<p>Уписати назив оператера коме је пренета обавеза управљања амбалажом у зависности од амбалажног материјала.</p>
<p><b>Број дозволе</b></p>	<p>Уписати број дозволе оператера издате од стране надлежног органа.</p>
<p><b>Количина амбалаже за коју сам обезбеђује управљање (t)</b></p>	<p>Произвођачи, увозници, пакери/пуниоци и испоручиоци амбалаже који сами обезбеђују управљање амбалажом у одговарајућем пољу уписују количину амбалаже (у тонама) као и % (тако да % амбалаже којом сам управља и % амбалаже за коју је пренета обавеза управљања буде 100%) за све врсте амбалаже.</p> <p>За сваку амбалажу по врсти амбалажног материјала уписати укупну количину (у тонама) и проценат.</p> <p>Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.</p>

**ОБРАЗАЦ ААО1 Страна 3.**

УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ												
Врсте амбалажног отпада	Индексни број из Каталога отпада	Преузета количина некомуналног амбалажног отпада (t)	Поновно искоришћени амбалажни отпад			Одложени амбалажни отпад		Рекапитулација		Укупно поновно искоришћено (t)	Укупно одложено (t)	
			Операција R1	Операција R3	Друга операција R	Операција D1	Друга операција D					
			Количина (t)	Количина (t)	Унети ознаку (t)	Количина (t)	Унети ознаку (t)					
Пластика	РЕТ											
	Друге врсте пластике											
	Укупно	15 01 02										
Стакло	Укупно стакло	15 01 07										
Метал	Гвожђе											
	Алуминијум											
	Укупно	15 01 04										
Папир и	Укупно папир и картон	15 01 01										
Дрво	Палете											
	Остало (даске, плута...)											
	Укупно	15 01 03										
Остало	Текстил	15 01 09										
	Керамика	//										
	Друге врсте амбалаже	//										
	Укупно	//										

Напомена:  
Извештај се доставља на следећи начин:

- 1) попуњен одговарајући образац електронски на е-mail адресу Агенције за заштиту животне средине или на CD-у, без потписа и овере.
- 2) одштампан попуњени образац (у папирној форми), прописно потписан и оверен од стране одговорног лица.

Извештај се доставља Агенцији за заштиту животне средине најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Упутство за попуњавање електронске форме обрасца дато је на интернет страници Агенције [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПРЕУЗЕТЕ И ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА</b>	

**Преузета количина некомуналног амбалажног отпада (t)**

Уписати у одговарајуће поље која је количина некомуналног амбалажног отпада преузета у тонама од наведених амбалажних материјала.



Амбалажни отпад који није комунални отпад је отпад од примарне, секундарне или терцијарне амбалаже који настаје као отпад у процесу производње, малопродаји, услужним и другим делатностима који није сакупљен кроз систем сакупљања који организује јавно комунално предузеће, односно друго правно лице или предузетник.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Поновно искоришћење /Операција R1 (t)**

Уколико је у поступку поновног искоришћења одређена врста преузетог амбалажног отпада спаљена уз производњу енергије (што одговара ознаци R1 R Листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада), онда у одговарајуће поље уписати која је количина те врсте амбалажног отпада спаљена у тонама од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.



Обавезно погледати:

§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).

**Поновно искоришћење /Операција R3 (t)**

Уколико је у поступку поновног искоришћења одређена врста преузетог амбалажног отпада компостирана (што одговара ознаци R3 R Листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада), онда у одговарајуће поље уписати која је количина те врсте амбалажног отпада компостирана у тонама од наведених амбалажних материјала.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

Обавезно погледати:



§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).

**Поновно искоришћење / Друга операција R (t)**

Уколико је преузети амбалажни отпад поновно искоришћен другим поступком поред наведених (спаљивање уз производњу енергије и компостирање), уписати у одговарајуће поље ознаку тог поступка (R2 или R4 – R13) са R листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада, као и количину амбалажног отпада у тонама која је тим поступком поновно искоришћена од наведених амбалажних материјала.



Уписати само једну ознаку из R листе која најбоље описује начин поновног искоришћења.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

Обавезно погледати:



§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).

**Назив поља**

**Објашњење поља**

**ОДЛОЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА**

**Одложени амбалажни отпад/ Операција D1 (t)**

Уколико је у поступку одлагања, амбалажа одложена у земљиште или на земљиште (што одговара ознаци D1 D Листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада), онда уписати која је количина тог отпада одложена у тонама од наведених амбалажних материјала.



Обавезно погледати:

§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Одложени амбалажни отпад / Друга операција D (t)**

Уколико је амбалажа одложена другим поступком поред наведеног (одложена у земљиште или на земљиште ознака D1) уписати ознаку тог поступка (D2 - D15) са D Листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада, као и количину амбалаже која је тим поступком одложена у тонама од наведених амбалажних материјала.



Уписати само једну ознаку из D листе која најбоље описује начин одлагања.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.



Обавезно погледати:

§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА

**Рекапитулација / Укупно поново искоришћено (t)**

Уписати укупно поновно искоришћену количину у тонама амбалаже од наведених амбалажних материјала (R1 +R3 +R).



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Рекапитулација / Укупно одложено (t)**

Уписати укупну одложену количину у тонама амбалаже од наведених амбалажних материјала (D1+D).



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

## ААО2. Годишњи извештај о управљању амбалажним отпадом

ААО2. Годишњи извештај о управљању амбалажним отпадом, приказан је по странама, који попуњавају оператери постројења за управљање амбалажним отпадом годишње.



Овај Образац попуњавају оператери постројења за управљање амбалажним отпадом.

### Образац ААО2. Страна 1.

Образац 2

#### ИЗВЕШТАЈ ОПЕРАТЕРА СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ (ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ИЛИ ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица	
Пун назив правног лица	
Адреса	Место
	Шифра места
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
	E-mail
Општина	
Шифра општине	
Шифра претежне делатности	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	
Функција	
Телефон	
E-mail	

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ИЗДАТОЈ ОПЕРАТЕРУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ <sup>1</sup>	
Број дозволе	
Датум издавања дозволе	

1. Оператер система управљања амбалажним отпадом попуњава извештај у складу са чланом 40. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09). Подаци о амбалажи или упакованом производу приказују се приликом првог стављања на тржиште Републике Србије.

#### Напомена:

Извештај се доставља на следећи начин:








- 1) попуњен одговарајући образац електронски на e-mail адресу Агенције за заштиту животне средине или на CD-у, без потписа и овере.
- 2) одштампан попуњени образац (у папирној форми), прописно потписан и оверен од стране одговорног лица.

Извештај се доставља Агенцији за заштиту животне средине најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Упутство за попуњавање електронске форме обрасца дато је на интернет страници Агенције [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

#### Изјава одговорног лица

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извештају дате информације истините, а количине и вредности тачне и одређене или процењене у складу са важећом законском регулативом Републике			
Име и презиме одговорног лица		Овера и печат	
Потпис			
Датум			

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ (ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ИЛИ ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ)</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети порески идентификациони број предузећа (9 цифара).
<b>Матични број правног лица</b>	Унети матични број предузећа (8 цифара).
<b>Пун назив правног лица</b>	Унети пун назив предузећа.
<b>Место</b>	Унети место у коме се предузеће налази.
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места.
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког Завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места.
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места.
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа.
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа.
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса.
<b>E mail</b>	Унети E mail адресу предузећа.
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се предузеће налази.
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази.
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког Завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине.
<b>Шифра претежне делатности</b>	Унети шифру претежне делатности предузећа.
	Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког Завода за статистику.
	Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад.
<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
<b>Име и презиме</b>	Унети име и презиме одговорног лица.
	Одговорно лице је лице које има право потписа (директор, управник и сл.).
<b>Функција</b>	Унети функцију одговорног лица.
<b>Телефон</b>	Унети телефон одговорног лица.



**ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

**Име и презиме** Унети име и презиме лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.



Лице одговорно за управљање отпадом је лице овлашћено од стране одговорног лица предузећа.

**Функција** Унети функцију лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.

**Телефон** Унети телефон лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.

**E mail** Унети E mail адресу лица одговорног за управљање отпадом у предузећу.

**ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ИЗДАТОЈ ОПЕРАТЕРУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ**

**Број дозволе** Уписати број дозволе оператера.

**Датум издавања дозволе** Унети датум издавања дозволе.

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ЛИЦА**

**Име и презиме одговорног лица** Унети име и презиме одговорног лица – особе са правом потписа и овере печатом.

**Потпис** Унети потпис одговорног лица.

**Датум** Датум овере.

**Овера** Место за печат правног лица или предузетника.

## Образац ААО2. Страна 2.

### ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ КОЈИ ЈЕ ОПЕРАТЕРУ ПРЕНЕО ОБАВЕЗУ УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ







1. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пун назив правног лица или предузетника	
Адреса	Место
	Шифра места
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
Е-mail	
Општина	
Шифра општине	
Шифра претежне делатности	

2. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пун назив правног лица или предузетника	
Адреса	Место
	Шифра места
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
Е-mail	
Општина	
Шифра општине	
Шифра претежне делатности	

3. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пун назив правног лица или предузетника	
Адреса	Место
	Шифра места
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
Е-mail	
Општина	
Шифра општине	
Шифра претежне делатности	

4. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Матични број правног лица или предузетника	
Пун назив правног лица или предузетника	
Адреса	Место
	Шифра места
	Поштански број
	Улица и број
	Телефон
	Телефакс
Е-mail	
Општина	
Шифра општине	
Шифра претежне делатности	

Одштампати додатне странице овог обрасца за попуњавање података за већи број правних лица или предузетника.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ КОЈИ ЈЕ ОПЕРАТЕРУ ПРЕНЕО ОБАВЕЗУ УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ</b>	
<b>Порески идентификациони број (ПИБ)</b>	Унети деветоцифрени порески идентификациони број предузећа.
<b>Матични број правног лица или предузетника</b>	Унети осмоцифрени матични број предузећа.
<b>Пун назив правног лица или предузетника</b>	Унети пун назив предузећа.
<b>Место</b>	Уписати место у ком се предузеће налази.
<b>Шифра места</b>	Унети шифру места.
	Обавезно погледати - Систематски списак насеља Републике Србије по окрузима и општинама, Републичког Завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Систематском списку насеља Републике Србије по окрузима и општинама и у оквиру ње наћи назив места, у колони поред се налази шифра места.
<b>Поштански број</b>	Унети поштански број места.
<b>Улица и број</b>	Унети улицу и број предузећа.
<b>Телефон</b>	Унети телефонски број предузећа.
<b>Телефакс</b>	Унети број телефакса.
<b>Е-mail адреса</b>	Унети Е-mail адресу предузећа.
<b>Општина</b>	Унети назив општине у којој се налази предузеће.
<b>Шифра општине</b>	Унети шифру општине у којој се предузеће налази
	Обавезно погледати - Списак општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа, Републичког Завода за статистику.
	Потребно је пронаћи назив општине у Списку општина по окрузима са матичним бројевима општина и шифрама округа и у колони поред се налази шифра општине.
<b>Шифра претежне делатности</b>	Унети шифру претежне делатности предузећа.
	Обавезно погледати – Шифарник делатности Републичког Завода за статистику.
	Шифра претежне делатности се налази у регистрацији предузећа или шифарнику делатности предузећа. Написати ону шифру која најбоље описује делатност у току чијег одвијања се производи отпад.

**Образац ААО2. Страна 3.**

ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖЕ					
Врсте амбалаже и амбалажних материјала		Произведена и стављена на тржиште (t)	Увезена амбалажа (t)	Извезена амбалажа (t)	Укупно стављено на тржиште (t)
Пластика	РЕТ				
	Друге врсте пластике				
	Укупно				
Стакло	Укупно стакло				
Метал	Гвожђе				
	Алуминијум				
	Укупно				
Папир и картон	Укупно				
Дрво	Палете				
	Остало (даске, плута...)				
	Укупно				
Остало	Текстил				
	Керамика				
	Друге врсте амбалаже				
	Укупно				

Врсте амбалажног отпада	Индексни број из Каталога отпада	ПРЕУЗЕТЕ И ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА						ОДЛОЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА И РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
		Преузета количина амбалажног отпада		Поновно искоришћени амбалажни отпад				Одложени амбалажни отпад				Рекапитулација	
		Количина (t)	Не-комунални Количина (t)	Операција R1		Друга операција R		Операција D1		Друга операција D		Укупно поново искоришћено (t)	Укупно одложено (t)
				Количина (t)	Количина (t)	Унети ознаку	Количина (t)	Количина (t)	Количина (t)	Унети ознаку	Количина (t)		
Пластика	РЕТ												
	Друге врсте пластике												
	Укупно	15 01 02											
Стакло	Укупно стакло	15 01 07											
Метал	Гвожђе												
	Алуминијум												
	Укупно	15 01 04											
Папир и картон	Укупно папир и картон	15 01 01											
Дрво	Палете												
	Остало (даске, плута...)												
	Укупно	15 01 03											
Остало	Текстил	15 01 09											
	Керамика	//											
	Друге врсте амбалаже	//											
	Укупно	//											

Композитна амбалажа исказује се према преовладавајућем композитном материјалу у саставу амбалаже или њеној компоненти или упакованом производу.

Назив поља	Објашњење поља
ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖ	

**Произведена и стављена на тржиште (t)**



Уписати у одговарајуће поље која је количина и врста амбалаже произведена или стављена у промет из предузећа која су пренела обавезу управљања отпадом на оператера.

Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Увезена амбалажа (t)**



Уписати у одговарајуће поље која је количина и врста амбалаже увезена од стране предузећа која су пренела обавезу управљања отпадом на оператера.

Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Извезена амбалажа (t)**

Уписати у одговарајуће поље која је количина и врста амбалаже извезена од стране предузећа која су пренела обавезу управљања отпадом на оператера.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Укупно стављено на тржиште (t)**

Уписати у одговарајуће поље која је врста амбалаже и у којој укупно количини пласирана на домаће тржиште (произведена или стављена у промет + увезена – извезена) из предузећа која су пренела обавезу управљања отпадом на оператера.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

Назив поља	Објашњење поља
<b>ПРЕУЗЕТЕ И ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА</b>	

**Преузета количина амбалажног отпада / комуналног (t)**

Уписати у одговарајуће поље која је укупна количина комуналног амбалажног отпада преузета у тонама.



Комунални амбалажни отпад јесте отпад од примарне и секундарне амбалаже који настаје као отпад у домаћинствима (кућни отпад) или у индустрији, занатским делатностима, услужним или другим делатностима (комерцијални отпад), а који је сличан отпаду из домаћинства у погледу његове природе или састава и сакупља се са одређене територијалне целине, у складу са законом.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Преузета количина амбалажног отпада / некомуналног (t)**

Уписати у одговарајуће поље која је количина некомуналног амбалажног отпада преузета у тонама.



Амбалажни отпад који није комунални отпад је отпад од примарне, секундарне или терцијарне амбалаже који настаје као отпад у процесу производње, малопродаји, услужним и другим делатностима који није сакупљен кроз систем сакупљања који организује јавно комунално предузеће, односно друго правно лице или предузетник (у даљем тексту: комунално предузеће).



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Поновно искоришћени амбалажни отпад / Операција R1 (t)**

Уколико је у поступку поновног искоришћења одређена врста преузетог амбалажног отпада спаљена уз производњу енергије (што одговара ознаци R1 R листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада), онда у одговарајуће поље уписати која је количина те врсте амбалажног отпада спаљена у тонама.

Обавезно погледати:



§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

**Поновно искоришћени амбалажни отпад / Друга операција R (t)**

Уколико је преузети амбалажни отпад поновно искоришћен другим поступком поред наведених (спаљивање уз производњу енергије), уписати у одговарајуће поље ознаку тог поступка са R листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада, као и количину амбалажног отпада у тонама која је тим поступком поновно искоришћена.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

Обавезно погледати:



§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).

#### ОДЛОЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА И РЕКАПИТУЛАЦИЈА

**Одложени амбалажни отпад / Операција D1**

Уколико је у поступку одлагања, одређена врста преузетог амбалажног отпада одложена у земљиште или на земљиште (што одговара ознаци D1 D листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада), онда у одговарајуће поље уписати која је количина амбалажног отпада одложена у тонама.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

Обавезно погледати:



§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D).

**Одложени амбалажни отпад / Друга операција D**

Уколико је одређена врста преузетог амбалажног отпада одложена другим поступком поред наведеног (одложена у земљиште или на земљиште ознака D1) уписати ознаку тог поступка (D2 - D15) са D листе која је саставни део Правилника о класификацији отпада, као и количину амбалажног отпада која је тим поступком одложена у тонама.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

Обавезно погледати:



§ Правилник о класификацији отпада и

§ Упутство за одређивање поступака поновног искоришћења (R) и одлагања отпада (D)

---

**Рекапитулација /  
Укупно поново  
искоришћено (t)**

Уписати укупну количину одређене врсте амбалажног отпада која је поновно искоришћена у извештајној години.



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

---

**Рекапитулација /  
Укупно одложено  
(t)**

Уписати укупну количину одређене врсте амбалажног отпада која је одложена у извештајној години:



Количине унети искључиво у тонама. Раздвајати само децималне бројеве и то тачком. Количине отпада се дају заокружене на једну децималу уколико су количине мање од 10 t. Ако су количине веће од 10 t онда се заокружују на целу тону.

---

**ПРАВИЛНО ПОПУЊЕНИ УПИТНИЦИ**



**ИЗВЕШТАЈ ПРОИЗВОЂАЧА, УВОЗНИКА, ПАКЕР/ПУНИОЦА, ИСПОРУЧИОЦА И КРАЈЊЕГ  
КОРИСНИКА**

Образац 1

<b>ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ</b>		
Порески идентификациони број (ПИБ)	123456789	
Матични број правног лица или предузетника	12345678	
Пун назив правног лица или предузетника	"Предузеће 1"	
Адреса	Место	Београд
	Шифра места	705187
	Поштански број	11253
	Улица и број	Петра Петровића 1
	Телефон	011/123-456
	Телефакс	011/123-457
	E-mail	<a href="mailto:preduzece1@yahoo.com">preduzece1@yahoo.com</a>
Општина	Чукарица	
Шифра општине	70254	
Шифра претежне делатности		

<b>ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ</b>	
Име и презиме	Петар Петровић
Функција	директор
Телефон	063/123-4568

<b>ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	
Име и презиме	Петра Петровић
Функција	заменик директора
Телефон	063/123-4567
E-mail	<a href="mailto:petra.petrovic@yahoo.com">petra.petrovic@yahoo.com</a>

<b>ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ЗА СОПСТВЕНО УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ <sup>1.</sup></b>	
Број дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом	1234/10
Датум издавања дозволе	03.03.2010.

1. Произвођач, увозник, пакер/пунилац, испоручилац и крајњи корисник амбалаже или упакованог производа попуњавају извештај у складу са чланом 39. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду ("Сл. гласник РС", број 36/09). Подаци о амбалажи или упакованом производу приказују се приликом првог стављања на тржиште Републике Србије.

<b>ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК (означити) <sup>(1)</sup></b>	<b>Ознака</b>
Произвођач амбалаже	X
Пакер производа у амбалажу или пунилац амбалаже	X
Испоручилац који ставља у промет амбалажу или упаковани производ	X
Увозник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе)	
Извозник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе)	
Крајњи корисник амбалаже или упакованог производа (укључујући палете и гајбе)	

(1) У поље испред одговарајућег одговора уписати X.

**Изјава одговорног лица**

<b>Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извештају дате информације истините, а количине и вредности тачне и одређене или процењене у складу са важећом законском регулативом Републике Србије.</b>	
Име и презиме одговорног лица	Овера
Потпис	
Датум	

		ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ НЕПОВРАТНЕ АМБАЛАЖЕ				ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ ПОВРАТНЕ АМБАЛАЖЕ			
		Произведена и стављена на тржиште	Увезена неповратна амбалажа	Извезена неповратна амбалажа	Укупно стављено на тржиште	Произведена и стављена на тржиште	Увезена повратна амбалажа	Извезена повратна амбалажа	Укупно стављено на тржиште
Врсте амбалаже и амбалажних материјала		(t)	(t)	(t)	(t)	(t)	(t)	(t)	(t)
Пластика	РЕТ								
	Друге врсте пластике								
	Укупно								
Стакло	Укупно	300	100	150	250				
Метал	Гвожђе		100		100				
	Алуминијум	100	50	50	100				
	Укупно	100	150	50	200				
Папир и картон	Укупно папир и картон					190	90	20	260
Дрво	Палете								
	Остало (даске, плута...)								
	Укупно								
Остало	Текстил								
	Керамика								
	Друге врсте амбалаже								
	Укупно								

УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖОМ							
Врсте амбалаже и амбалажних материјала		Количина амбалаже за коју је обавеза управљања пренета на оператора		Назив оператора на којег је пренета обавеза управљања	Број дозволе	Количина амбалаже за коју сам обезбеђује управљање	
		(t)	%			(t)	%
Пластика	РЕТ						
	Друге врсте пластике						
	Укупно						
Стакло	Укупно	100	40	Оператер 1		150	60
Метал	Гвожђе	100	100	Оператер 2			
	Алуминијум	0	0	Оператер 1		100	100
	Укупно	100	50			100	50
Папир и картон	Укупно папир и картон						
Дрво	Палете						
	Остало (даске, плута...)						
	Укупно						
Остало	Текстил						
	Керамика						
	Друге врсте амбалаже						
	Укупно						

У табели је потребно приказати укупне количине амбалаже приликом првог стављања на тржиште Републике Србије, а која укључује примарну, секундарну и терцијарну амбалажу у складу са чланом 5. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду. Композитна амбалажа исказује се према преовладавајућем композитном материјалу у саставу амбалаже или њеној компоненти или упакованом производу.

УПРАВЉАЊЕ АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ												
Врсте амбалажног отпада		Индексни број из Каталога отпада	Преузета количина некомуналног амбалажног отпада (t)	Поновно искоришћени амбалажни отпад			Одложени амбалажни отпад			Рекапитулација		
				Операција R1	Операција R3	Друга операција R		Операција D1	Друга операција D		Укупно поновно искоришћено (t)	Укупно одложено (t)
				Количина (t)	Количина (t)	Унети ознаку	Количина (t)	Количина (t)	Унети ознаку	Количина (t)		
Пластика	РЕТ	15 01 02										
	Друге врсте пластике											
	Укупно											
Стакло	Укупно стакло	15 01 07	120	30	R4	50	40			80	40	
Метал	Гвожђе	15 01 04	20	20							20	0
	Алуминијум		20	20							20	0
	Укупно		20	20							20	0
Папир и	Укупно папир и картон	15 01 01										
Дрво	Палете	15 01 03										
	Остало (даске, плута...)											
	Укупно											
Остало	Текстил	15 01 09										
	Керамика	//										
	Друге врсте амбалаже	//										
	Укупно	//										

**Напомена:**

Извештај се доставља на следећи начин:

- 1) попуњен одговарајући образац електронски на e-mail адресу Агенције за заштиту животне средине или на CD-у, без потписа и овере.
- 2) одштампан попуњени образац (у папирној форми), прописно потписан и оверен од стране одговорног лица.

Извештај се доставља Агенцији за заштиту животне средине најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Упутство за попуњавање електронске форме обрасца дато је на интернет страници Агенције [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

## ИЗВЕШТАЈ ОПЕРАТЕРА СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ (ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ИЛИ ДРУГО ПРАВНО ЛИЦЕ)		
Порески идентификациони број (ПИБ)	123456789	
Матични број правног лица	12345678	
Пун назив правног лица	"Предузеће 1"	
Адреса	Место	Београд
	Шифра места	705187
	Поштански број	11253
	Улица и број	Петра Петровића 1
	Телефон	011/123-456
	Телефакс	011/123-457
	E-mail	<a href="mailto:preduzece1@yahoo.com">preduzece1@yahoo.com</a>
Општина	Чукарица	
Шифра општине	70254	
Шифра претежне делатности		

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ	
Име и презиме	Петар Петровић
Функција	директор
Телефон	063/123-4568

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ	
Име и презиме	Петра Петровић
Функција	заменик директора
Телефон	063/123-4567
E-mail	<a href="mailto:petra.petrovic@yahoo.com">petra.petrovic@yahoo.com</a>

ПОДАЦИ О ДОЗВОЛИ ИЗДАТОЈ ОПЕРАТЕРУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ <sup>1</sup>	
Број дозволе	8976/10
Датум издавања дозволе	12.12.2010.

1. Оператер система управљања амбалажним отпадом попуњава извештај у складу са чланом 40. Закона о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", број 36/09). Подаци о амбалажи или упакованом производу приказују се приликом првог стављања на тржиште Републике Србије.

**Напомена:**

Извештај се доставља на следећи начин:

- 1) попуњен одговарајући образац електронски на е-mail адресу Агенције за заштиту животне средине или на CD-у, без потписа и овере.
- 2) одштампан попуњени образац (у папирној форми), прописно потписан и оверен од стране одговорног лица.

Извештај се доставља Агенцији за заштиту животне средине најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Упутство за попуњавање електронске форме обрасца дато је на интернет страници Агенције [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)

**Изјава одговорног лица**

Под материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су у овом извештају дате информације истините, а количине и вредности тачне и одређене или процењене у складу са важећом законском регулативом Републике			
Име и презиме одговорног лица		Овера и печат	
Потпис			
Датум			

**ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИКУ КОЈИ ЈЕ ОПЕРАТЕРУ ПРЕНЕО ОБАВЕЗУ  
УПРАВЉАЊА АМБАЛАЖНИМ ОТПАДОМ**

<b>1. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК</b>		
Порески идентификациони број (ПИБ)		123456789
Матични број правног лица или предузетника		12345678
Пун назив правног лица или предузетника		"Предузеће А"
Адреса	Место	Београд
	Шифра места	791113
	Поштански број	11250
	Улица и број	Петра Петровића 1
	Телефон	011/123-4567
	Телефакс	011/123-4568
E-mail		<a href="mailto:petarpetrovic@preduzecea.com">petarpetrovic@preduzecea.com</a>
Општина		Чукарица
Шифра општине		70254
Шифра претежне делатности		

<b>2. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК</b>		
Порески идентификациони број (ПИБ)		123456789
Матични број правног лица или предузетника		12345678
Пун назив правног лица или предузетника		"Предузеће Б"
Адреса	Место	Београд
	Шифра места	791113
	Поштански број	11250
	Улица и број	Јована Јовановића 1
	Телефон	011/123-4525
	Телефакс	011/123-4532
E-mail		<a href="mailto:jpvanjovanovic@preduzeceb.com">jpvanjovanovic@preduzeceb.com</a>
Општина		Звездара
Шифра општине		70255
Шифра претежне делатности		

<b>3. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК</b>		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Матични број правног лица или предузетника		
Пун назив правног лица или предузетника		
Адреса	Место	
	Шифра места	
	Поштански број	
	Улица и број	
	Телефон	
	Телефакс	
E-mail		
Општина		
Шифра општине		
Шифра претежне делатности		

<b>4. ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК</b>		
Порески идентификациони број (ПИБ)		
Матични број правног лица или предузетника		
Пун назив правног лица или предузетника		
Адреса	Место	
	Шифра места	
	Поштански број	
	Улица и број	
	Телефон	
	Телефакс	
E-mail		
Општина		
Шифра општине		
Шифра претежне делатности		

Одштампати додатне странице овог обрасца за попуњавање података за већи број правних лица или предузетника.

ВРСТЕ И КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖЕ					
Врсте амбалаже и амбалажних материјала	Произведена и стављена на тржиште	Увезена амбалажа	Извезена амбалажа	Укупно стављено на тржиште	
	(t)	(t)	(t)	(t)	
Пластика	РЕТ				
	Друге врсте пластике				
	Укупно	200	120	50	270
Стакло	Укупно стакло				
Метал	Гвожђе	0	100	0	100
	Алуминијум				
	Укупно	0	100	0	100
Папир и картон	Укупно				
Дрво	Палете				
	Остало (даске, плута...)				
	Укупно				
Остало	Текстил				
	Керамика				
	Друге врсте амбалаже				
	Укупно				

Врсте амбалажног отпада	Индексни број из Каталога отпада	ПРЕУЗЕТЕ И ПОНОВНО ИСКОРИШЋЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА				ОДЛОЖЕНЕ КОЛИЧИНЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА И РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
		Преузета количина амбалажног отпада		Поновно искоришћени амбалажни отпад		Одложени амбалажни отпад			Рекапитулација		
		Комунални	Не-комунални	Операција R1	Друга операција R	Операција D1	Друга операција D		Укупно поново искоришћено (t)	Укупно одложено (t)	
		Количина (t)	Количина (t)	Количина (t)	Унети ознаку	Количина (t)	Количина (t)	Унети ознаку			Количина (t)
Пластика	РЕТ										
	Друге врсте пластике				R5	50		D10	50	50	50
	Укупно	165	35			50			50	50	50
Стакло	Укупно стакло	15 01 07									
Метал	Гвожђе		30	10		R4	40			40	0
	Алуминијум										
	Укупно	15 01 04	30	10			40			40	0
Папир и картон	Укупно папир и картон	15 01 01									
Дрво	Палете										
	Остало (даске, плута...)										
	Укупно	15 01 03									
Остало	Текстил	15 01 09									
	Керамика	//									
	Друге врсте амбалаже	//									
	Укупно	//									

Композитна амбалажа исказује се према преовладавајућем композитном материјалу у саставу амбалаже или њеној компоненти или упакованом производу.